



## FICHE DE FORMATION

### Sensibilisation et découverte IA générative

Format Demi-journée

**DURÉE :**

3 à 4 heures (demi-journée)

**FORMAT :**

Présentiel ou distanciel

**PUBLIC &**

**EFFECTIF :**

2 à 8 participants

**TARIF :**

2 490 € HT (Session groupe / intra)

### 1. PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

#### Public visé

Dirigeants, managers, collaborateurs de tous services souhaitant découvrir et comprendre l'Intelligence Artificielle générative.

#### Prérequis

Aucun prérequis technique n'est nécessaire. Une familiarité basique avec l'usage d'un ordinateur et d'internet est suffisante.

### 2. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les principaux outils d'IA générative pour une utilisation quotidienne.
- Appliquer l'IA sur des cas réels d'entreprise identifiés durant la session.
- Créer des premiers workflows opérationnels simples assistés par l'IA.
- Gagner en productivité immédiatement sur des tâches administratives ou créatives.

### 3. PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### Module 1 : Comprendre l'IA Générative (30% Théorie)

- Principes de fonctionnement de l'IA générative (LLM).
- État de l'art des technologies actuelles.
- Enjeux éthiques, confidentialité des données et limites des outils.

## Module 2 : Pratique et Cas d'usage (70% Pratique)

- **Découverte guidée** : Prise en main de ChatGPT, Claude, Gemini.
- **Art du Prompting** : Techniques pour rédiger des instructions efficaces (contexte, rôle, format).
- **Cas d'usage par métier** : Exemples concrets pour Marketing, RH, Commercial, Finance.
- **Atelier "Vos problématiques"** : Travail direct sur les sujets apportés par les participants.

## 4. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

La formation repose sur une pédagogie active et orientée résultats, avec une alternance d'apports structurés et d'ateliers pratiques. La demi-journée est conçue selon un équilibre indicatif **30% théorie / 70% pratique**, pour une mise en application immédiate.

Les méthodes mobilisées incluent notamment :

- **Démonstrations guidées** et prises en main des outils (ex. ChatGPT, Claude, Gemini).
- **Apprentissage par la pratique** : exercices courts, itérations, amélioration progressive des prompts.
- **Ateliers sur cas réels** apportés par les participants (documents, situations, objectifs) avec co-construction de solutions.
- **Cas d'usage par métier** (marketing, RH, commercial, finance) pour faciliter la transposition en contexte PME.
- **Feedback immédiat** et recommandations de bonnes pratiques (qualité, confidentialité, limites, posture de contrôle).

## 5. MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- **Support de formation** : Remis au format numérique (PDF) à chaque participant.
- **Outils** : Accès nécessaire à un ordinateur avec connexion internet.
- **Comptes IA** : Utilisation de comptes (gratuits ou payants) sur les plateformes ChatGPT, Claude ou Gemini.
- **Distanciel** : Classe virtuelle via plateforme de visioconférence (Teams/Zoom/Google Meet).

## 6. MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluation continue** : Exercices pratiques et mises en situation tout au long de la session.
- **Évaluation des acquis** : Quiz de fin de formation ou exercice de synthèse.
- **Satisfaction** : Questionnaire de satisfaction à chaud.
- **Validation** : Une attestation de fin de formation et/ou un certificat de réalisation est remis à chaque participant.

## 7. MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

### Modalités d'accès

L'accès à la formation se fait après une prise de contact (mail ou téléphone) afin de qualifier le besoin, le contexte métier et les objectifs opérationnels. Un échange de cadrage permet de : (1) confirmer le format (présentiel ou distanciel), (2) valider le périmètre et les cas d'usage prioritaires, (3) adapter les exemples et ateliers aux problématiques des participants. La formation est ensuite planifiée d'un commun accord, puis confirmée par l'envoi d'une convention et d'une convocation.

## Délais d'accès

---

- **Standard** : 10 jours ouvrés après validation du besoin et réception des éléments administratifs.
- **Urgent** : Délai réduit possible (48–72h) sous réserve de disponibilité.
- **Spécifique** : Pour les demandes nécessitant des aménagements (notamment accessibilité), un délai complémentaire peut être nécessaire.

## 8. ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Groupe Altaya étudie et met en place, dans la mesure du possible, des aménagements pédagogiques, matériels ou organisationnels afin de favoriser l'accès à la formation pour les personnes en situation de handicap. Merci de signaler toute situation le plus en amont possible afin d'analyser les besoins et de proposer une solution adaptée.

Référent handicap : Mehmet CEYLAN ([mehmet.ceylan@groupealtaya.com](mailto:mehmet.ceylan@groupealtaya.com))

### CONTACTS ET INSCRIPTIONS

Responsable pédagogique / Inscription : Mehmet CEYLAN

Email : [mehmet.ceylan@groupealtaya.com](mailto:mehmet.ceylan@groupealtaya.com)

Téléphone : 06 17 54 39 27